**Uživatelská a administrátorská příručka**

**Projekt:** Dobrožrout – Webová aplikace pro objednávání jídla **Autor:** Štěpán Adámek

**Uživatelská příručka**

**Úvod**

Tato příručka slouží pro koncové uživatele aplikace Dobrožrout – tedy zákazníky, kteří si prostřednictvím webu objednávají jídlo z restaurací. Popisuje základní funkce, které má uživatel k dispozici.

**1. Registrace a přihlášení**

Aby mohl uživatel objednávat jídlo, musí být zaregistrován.

* Otevřete domovskou stránku aplikace.
* Klikněte na ikonu uživatele v horním panelu nebo přejděte do sekce „Přihlásit“.
* V případě, že nemáte účet, klikněte na možnost „Registrovat“ a vyplňte potřebné údaje.
* Po registraci se můžete přihlásit pomocí emailu a hesla.

**2. Prohlížení nabídky jídel**

Po přihlášení nebo i bez přihlášení lze zobrazit seznam jídel.

* Na hlavní stránce přejděte do sekce „Nabídka“.
* Zobrazí se pokrmy včetně názvu, obrázku, ceny a názvu restaurace, která je nabízí.

**3. Objednávání jídla**

Objednávku lze vytvořit pomocí košíku.

* Klikněte na tlačítko „Přidat do košíku“ u vybraného jídla.
* Otevřete košík (ikona nákupního vozíku v horní liště).
* Můžete upravit množství nebo pokrm z košíku odebrat.
* Vyplňte dodací údaje a zvolte způsob platby.
* Odesláním formuláře bude objednávka zaznamenána.

**4. Přehled a sledování objednávek**

* Po přihlášení klikněte na ikonu objednávek (krabice).
* Zobrazí se seznam všech vašich objednávek a aktuální stav každé z nich.

**Editorská příručka**

**Úvod**

Tato příručka je určena editorům – tedy zástupcům restaurací, kteří prostřednictvím administrační části spravují vlastní pokrmy a objednávky.

**1. Přihlášení editora**

* Otevřete přihlašovací stránku pro uživatele.
* Po přihlášení se systém rozpozná vaši roli editora a zobrazí editor rozhraní.

**2. Dashboard restaurace**

* Po přihlášení se zobrazí přehled vaší restaurace.
* Zde vidíte základní údaje: název, popis, počet pokrmů, počet přijatých objednávek.

**3. Správa jídel**

* Přejděte do sekce „Pokrmy“.
* Zde můžete přidávat nová jídla (název, cena, obrázek).
* Můžete také upravovat nebo mazat dříve přidané pokrmy.
* Všechna nová jídla musejí být schválena administrátorem, než se zobrazí veřejně.

**4. Objednávky**

* V sekci „Objednávky“ vidíte seznam objednávek směřujících do vaší restaurace.
* U každé objednávky je uveden zákazník, objednané položky, adresa a způsob platby.

**5. Úprava profilu restaurace**

* V sekci „Profil restaurace“ můžete upravit název, popis a obrázek vaší restaurace.

**Administrátorská příručka**

**Úvod**

Tato část popisuje funkcionality dostupné administrátorům systému. Admin má plný přístup ke správě aplikace, včetně uživatelů, restaurací, pokrmů a oprávnění.

**1. Přihlášení do systému**

* Otevřete přihlašovací stránku pro administrátory (admin\_login.php).
* Po zadání přihlašovacích údajů se otevře administrační panel.

**2. Dashboard**

* Po přihlášení se zobrazí přehled systému – statistiky objednávek, editorů, pokrmů.

**3. Správa uživatelů**

* V sekci „Uživatelé“ můžete:
  + Zobrazit všechny uživatele podle rolí.
  + Měnit roli uživatele (uživatel, editor, admin).
  + Smazat uživatele.

**4. Schvalování pokrmů**

* V sekci „Schvalování jídel“ najdete nově přidané pokrmy od editorů.
* Každý pokrm můžete:
  + Schválit (zobrazí se veřejně).
  + Smazat (pokud je nevhodný nebo duplicita).

**5. Správa restaurací**

* V sekci „Restaurace“ můžete:
  + Přidávat nové restaurace (název, popis, obrázek).
  + Přiřazovat editorům jejich podniky.

**6. Správa admin účtů**

* V sekci „Admini“ lze:
  + Přidat nové administrátory.
  + Upravit profil stávajících administrátorů.